



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

ASSISTENZ (M/W/D)
PARTNERSEKRETARIAT/OFFICE MANAGEMENT
auf Vollzeit- oder Teilzeitbasis.

Wir sind eine führende deutsche Corporate/M&A-Boutique mit Sitz in der Hamburger Innenstadt.

Mit fünfzehn Rechtsanwälten und Steuerberatern beraten wir namhafte Familiengesellschaften, Industrie- und Handelsunternehmen, Finanzinvestoren und vermögende Privatpersonen im In- und Ausland. Unser Fokus liegt auf der High-End-Beratung bei komplexen gesellschafts- und steuerrechtlichen Fragen, Unternehmens- und Immobilientransaktionen sowie Streitverfahren.

IHRE TÄTIGKEIT UMFASST

- Unterstützung „Ihrer“ Anwälte im Mandatsgeschäft und bei organisatorischen Fragen
- Übernahme von administrativen Aufgaben
- Erstellung und Bearbeitung von Verträgen, Korrespondenz und Schriftsätzen
- Vorbereitung von Präsentationen und Besprechungen
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Terminplanung und Reiseorganisation
- Notierung und Überwachung von Fristen
- Erfassung und Abrechnung der Beratungsleistungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung im Rechnungs- und Personalwesen

WIR BIETEN IHNEN

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Top-Kanzlei
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen und kollegialen Team
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und Weiterentwicklungsperspektiven
- Modernes Büro in zentraler Lage
- Geregelt, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt

SIE BRINGEN MIT

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Fremdsprachensekretär/in (jeweils m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Englischkenntnisse
 - Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
 - Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
 - Organisationstalent
 - Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Souveränität

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann würden wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

RASCHKE | VON KNOBELSDORFF | HEISER
Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Wexstraße 16, 20355 Hamburg

Ansprechpartner: Gilbert von Knobelsdorff
Telefon +49 (0)40 866 433-0
Telefax +49 (0)40 866 433-10
E-Mail bewerbung@rkh-law.de
www.rkh-law.de